Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

24.04.2015r.
.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA1)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych
(rodzaj zadania publicznego2))

„Alternatywne formy rozwijania zdolności twórczych z wykorzystaniem elementów profilaktyki"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.05.2015 do 12.07.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 1)

PRZEZ

Powiat Ferociński
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]
1) nazwa: **Jarocińskie Stowarzyszenie Edukacyjne**

2) forma prawna:[4)]

(**X**) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
0000002928

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **08.03.2001 r.**

5) nr NIP: **617-201-38-36** nr REGON: **250500163**

6) adres:

miejscowość: **Jarocin** ul.: **Przemysłowa 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: **Jarocin** powiat:[8)] **Jarociński**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **63-200** poczta: **Jarocin**

7) tel.: **62 747 – 37 – 89** faks: **62 747 – 37 – 89**

e-mail: **sekretariat@spolecznejarocin.pl** http:// **spolecznejarocin.pl**

8) numer rachunku bankowego: **78 8427 0009 0020 1742 2000 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Jarocinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:
a) **Iwona Nowaczyk-Krajewska – Prezes JSE**
b) **Tomasz Kosiński – Skarbnik JSE**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Jarocińskie Stowarzyszenie Edukacyjne, ul.Przemysłowa 1, 63-200 Jarocin

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maciej Konieczny – 500 111 949

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej
2. zapewnienie środków na działalność i rozwój Zespołu Szkół Społecznych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci[1] prowadzi/prowadzą[1] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

68.20.Z

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie "Alternatywne formy rozwijania zdolności twórczych z wykorzystaniem elementów profilaktyki". - możliwość wyjazdu i wzięcia udziału w występach na Światowym Finale Konkursu w Stanach Zjednoczonych, do którego dzieci zakwalifikowały się na drodze eliminacji kolejno regionalnych i ogólnopolskich. Wyjazd dzieci w wieku 12 lat z gminy Jarocin obejmuje zajęcia dzieci w warsztatach i pokazach o charakterze teatralnym, a także szereg działań, spotkań i wycieczek, których celem jest rozwijanie zdolności twórczych i kreatywności wśród dzieci. Zadanie jest odpowiedzią na potrzebę udziału dzieci w projekcie, w którym będą mogły pokazać i lepiej poznać samych siebie, zaprezentować swoje talenty i zdolności, umiejętności twórczego myślenia, a przez to wzmocnić swoje poczucie własnej wartości i wiary we własne siły. Dzieci biorące udział w zadaniu skorzystają z codziennych pokazów, spotkań i warsztatów, poznając rówieśników z całego świata. Wspólne spędzanie czasu i realizacja wyznaczonych zadań pozwoli uczestnikom zdobyć wiedzę na temat sposobów spędzania czasu bez konieczności korzystania z Internetu, gier komputerowych czy zażywania różnych używek i alkoholu. Uczniowie będą również korzystać z wszelkich przewidzianych podczas finału Odysei Umysłu atrakcji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje potrzeba umożliwienia dzieciom uczestnictwa na finale światowym konkursu "Odyseja Umysłu", w trakcie którego będą mogły rozwijać swoją kreatywność, twórcze nieschematyczne podejście do problemów, umiejętność szukania ciekawych, innowacyjnych rozwiązań. Tego rodzaju umiejętności pozwalają dziecku dostrzec swoje pasje i zainteresowania, a zajęcia i warsztaty, w których wezmą udział pomogą odkryć w nich ukryte talenty i zdolności, a także rozbudzić ciekawość do odkrywania i tworzenia czegoś nowego, odwracając ich uwagę od tego typu zagrożeń jak nadmierny czas spędzany przez komputerem czy szukanie doświadczeń z zażywaniu używek czy alkoholu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci w wieku 12 lat z Gminy Jarocin. Liczba uczestników: 6 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.11)

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci1) otrzymał/otrzymali1) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .11)

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest możliwość wylotu do Stanów Zjednoczonych i wzięcia udziału w Finale Światowym "Odyseja Umysłu", których celem jest rozwijanie zdolności twórczych i kreatywności wśród dzieci. Celem zadania jest również promowanie spędzania wolnego czasu aktywnie, rozwijając swoje pasje, umiejętności i zainteresowania. Cele bezpośrednie: - integracja dzieci z rówieśnikami z całego świata - rozwijanie zdolności twórczych wśród dzieci - pobudzanie kreatywnej ciekawości, - rozwijanie poczucia własnej wartości i wiary we własne siły - wyrabianie umiejętności wyrażania swoich uczuć i przeżyć - możliwość zaprezentowania przez dzieci swoich talentów i zdolności - poznanie różnych sposobów aktywnego spędzania wolnego czasu - rozwijanie trudnej sztuki współpracy w grupie rówieśniczej, Podczas wyjazdu przeprowadzane zostaną różnego rodzaju działania edukacyjno-profilaktyczne mające na celu promocję zdrowego stylu życia bez używek. Kolejnym celem jest podniesienie i utrwalenie wiedzy na temat uzależnień i ich skutków, jak również zdobycie umiejętności radzenia sobie z problemami. Chcemy zmienić postawy dzieci wobec uzależnień, a także zwiększyć ich gotowość do korzystania z pomocy. Uczestnicy będą mieli szansę twórczo i aktywnie spędzić czas w trakcie trwania wyjazdu, przy jednoczesnym ugruntowaniu postaw profilaktycznych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Uniwersytet Stanowy Michigan w East Lansing w stanie Michigan.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Zadanie "Alternatywne formy rozwijania zdolności twórczych z wykorzystaniem elementów profilaktyki". - wyjazd i możliwość uczestnictwa na finale światowym konkursu "Odyseja Umysłu" dla dzieci w wielu 12 lat, z gminy Jarocin, to projekt obejmujący wyjazd dzieci do Stanów Zjednoczonych, a także udział w warsztatach, pokazach i zadaniach, których celem jest rozwijanie zdolności twórczych i kreatywności wśród dzieci. Projekt będzie realizowany od 19 maja do 29 maja 2015 roku, a udział w nim weźmie 6 uczestników i 1 trener (Magdalena Bartkowiak) i 2 opiekunów (Klaudia Dostatni, Maciej Konieczny) Szczegółowy program wyjazdu obejmuje: - dojazd na miejsce i zakwaterowanie; - omówienie przepisów BHP i regulaminu ośrodka wypoczynkowego; - zajęcia integrujące całą grupę; - zajęcia warsztatowe na temat „Uzależnienia – prawdy i mity"; - zajęcia warsztatowe „Szkodliwy wpływ używek na organizm młodego człowieka"; - zajęcia dyskusyjne na temat „Dopalacze i skutki ich stosowania"; - zajęcia warsztatowe „Nie muszę robić tego, co inni"; - zajęcia grupowe „Są problemy – są rozwiązania"; - zajęcia grupowe „Co robić w czasie wolnym?" - zajęcia kreatywne „Każdy ma swój talent"; - zajęcia plastyczne „Mój dobry wybór"; - zwiedzanie najciekawszych miejsc w okolicy realizacji obozu; - wycieczki połączone ze zwiedzaniem ważnych zabytków; - gry i zabawy relaksacyjne; - podsumowanie zdobytej wiedzy i umiejętności; - udział w Mistrzostwach Świata Odyseja Umysłu w Michigan. - powrót.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.05.2015 do 12.07.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie projektu i dokonanie wstępnych opłat związanych z realizacją	2015-05-12 2015-05-18	Oferent 1
Wylot do Stanów Zjednoczonych, przylot na miejsce i zakwaterowanie	2015-05-19	Oferent 1
Udział w Mistrzostwach Świata konkursu "Odyseja Umysłu".		
Zwiedzanie Stanów Zjednoczonych połączone z przeprowadzeniem programu profilaktycznego.	2015-05-20 - 2015-05-24	Oferent 1
Powrót do Polski	2015-05-25 - 2015-05-29	Oferent 1
Rozliczenie projektu i sporządzenie sprawozdań	2015-05-29	Oferent 1
	2015-07-12	Oferent 1

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Zakładamy, że efektem realizacji zadania będzie pobudzenie i rozwój twórczej aktywności wśród dzieci. Osoby biorące odział w zadaniu zdobędą wiedzę i doświadczanie na temat kreatywnych i niekonwencjonalnych sposobów rozwiązywania problemów, rozwijając swoją wyobraźnię nauczą się patrzeć na sytuacje w różnej perspektywy. Chcemy, by uczestnicy projektu zwiększyli swoją wiedzę na temat sposobów aktywnego spędzania czasu, unikając różnego rodzaju zagrożeń jak choćby uzależnienia od komputerów cz uzależnienia alkoholowe. Uczestnicy mają również zaszczepić w sobie chęć posiadania swoich własnych pasji i rozwijania swoich zdolności i zainteresowań, którym mogliby się poświęcić.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów16)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego17) (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne18) po stronie Jarocińskie Stowarzyszenie Edukacyjne19): 1) bilety lotnicze 2) opłata za pobyt i wyżywienie	9 9	3 000,00 2 000,00	Bilet Usługa	27 000,00 18 000,00	6 000,00 0,00	21 000,00 18 000,00	0,00 0,00
II	Koszty obsługi20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Jarocińskie Stowarzyszenie Edukacyjne 19) : 1) ..... 2)	0	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*19) : 1) ..... 2)	0	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				45 000,00	6 000,00	35 000,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 000,00 zł	13,33%
2	Środki finansowe własne17)	29 000,00 zł	64,45%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)11)	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego17)	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)17)	10 000,00 zł	22,22%
3.3	pozostałe17)	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	45 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych21)

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE1)	
		TAK/NIE1)	
		TAK/NIE1)	
		TAK/NIE1)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Trener grupy Odysejowej Magdalena Bartkowiak (nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej) opiekun, tłumacz Klaudia Dostatni opiekun Maciej Konieczny

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jarocińskie Stowarzyszenie Edukacyjne co roku organizuje obóz z programem profilaktycznym. Prowadzi również świetlicę dla dzieci i młodzieży z Gminy Jarocin. Niniejsze zadanie będzie kontynuacją podejmowanych wcześniej działań z zakresu edukacji i wychowania. Stowarzyszenie organizuje różne formy aktywności dla dzieci i młodzieży, takie jak warsztaty artystyczne, plastyczne, teatralne, nauka pływania, regularnie organizowane obozy. Od kilku lat z powodzeniem realizujemy takie i podobne zadania we współpracy z Burmistrzem Miasta i Gminy Jarocin. W roku ubiegłym zrealizowany został projekt „Można inaczej". Obóz integracyjny z programem profilaktycznym. Działające od 8 lat warsztaty tematyczne, organizowane przez Stowarzyszenie, są otwarte dla dzieci i młodzieży naszego regionu. Poprzez samodzielne działania artystyczne uczestników, rozwija się ich refleksyjne podejście do rzeczywistości oraz twórcze, niezależne i niekonwencjonalne myślenie. Obozy profilaktyczne realizowane są od kilku lat i stały się już stałym punktem oferty Stowarzyszenia. Przez cały ubiegły rok prowadzona była Świetlica „Kraina Kreatywna", dzięki której wyrównany został poziom edukacyjny jej wychowanków, a także podniesiony ich poziom umiejętności. Niniejszy projekt stanowić będzie kontynuację realizowanych wcześniej zadań, adresowany jest także do podobnej grupy odbiorców.

4. Informacja, czy oferent/oferenci1) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów1);

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie1) opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci1) jest/są1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci1) składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)1) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją1);

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

.....Iwona Nowaczyk Krajewska

.....

SKARBNIK

.....mgr Tomasz Kosiński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów1)

Data 24.04.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Ofertę złożono dn. 24.04.2015r.	PODINSPEKTOR Baumann Katarzyna Baumann

Adnotacje urzędowe[25)]

1) Niepotrzebne skreślić.
2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
14) Opis zgodny z kosztorysem.
15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
25) Wypełnia organ administracji publicznej.