

REGULAMIN

Przetargu nieograniczonego pisemnego na sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej zabudowanej.

§ 1

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej w Jarocinie przy ulicy Śródmiejskiej 33 - zabudowana działka gruntu oznaczona w ewidencji gruntów numerem geodezyjnym 1291, o łącznej powierzchni 0,0963 ha, dla której to nieruchomości Sąd Rejonowy w Jarocinie (Wydział Ksiąg Wieczystych) prowadzi księgę wieczystą o numerze: KZ1J/00001566/9; działka ta zabudowana jest budynkiem pogotowia ratunkowego (byłego) o łącznej powierzchni użytkowej 170 m², budynkiem archiwum szpitalnego o łącznej powierzchni użytkowej 225,51 m² oraz budynkiem gospodarczym (wiata zabudowana) o łącznej powierzchni 64,28 m². Wyżej wymienione budynki będą przedmiotem umowy sprzedaży nieruchomości, zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu. Nieruchomość oznaczona jest symbolem klasoużytku „Bi” – „Inne tereny zabudowane”. Dla przedmiotowej nieruchomości plan zagospodarowania przestrzennego nie obowiązuje. Przeznaczenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Jarocin określone jest jako: tereny z przewagą śródmiejskiej zabudowy mieszkaniowej i usługowej (*Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Jarocin – zatwierdzona uchwałą Nr LIV/566/2017 Rady Miejskiej w Jarocinie z 26 czerwca 2017 roku*). Decyzji o warunkach zabudowy dla przedmiotowej nieruchomości nie wydano.

2. Cena wywoławcza za prawo własności nieruchomości tj. przedmiot postępowania określony szczegółowo w pkt 1 powyżej wynosi: 600.000,00 zł netto (sześćset tysięcy złotych 00/100 netto).

3. Do ceny zaproponowanej przez Oferenta doliczony zostanie podatek od towarów i usług (VAT), według stawek określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

1. Przetarg ma charakter przetargu nieograniczonego pisemnego.

2. Zapłata ceny za prawo własności nieruchomości, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi jednorazowo, na rachunek bankowy sprzedającego tj. Szpitala Powiatowego w Jarocinie sp. z o.o. i to najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia podpisania przez strony umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu wywieszane będzie na tablicy ogłoszeń w budynku przy ul. Szpitalnej 1, 63 – 200 Jarocin oraz na stronie internetowej www.szpitaljarocin.pl. w zakładce Ogłoszenia.

§ 4

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, podmioty nie posiadające osobowości prawnej, ale posiadające zdolność prawną i osoby prawne pod warunkiem złożenia oferty i wniesienia wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 5

1. Oferty składane są w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, w terminie, w miejscu i na zasadach określonych w ogłoszeniu o przetargu.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej (w przypadku takiej formy prowadzenia działalności przez oferenta),
- 3) odpis z właściwego rejestru albo wydruku z właściwego rejestru mającego moc dokumentu urzędowego (w przypadku oferenta prowadzącego działalność gospodarczą lub będącego osobą prawną bądź osobowych spółek prawa handlowego),
- 4) promesę wydania przez Ministra Spraw Wewnętrznych zezwolenia na nabycie nieruchomości przez cudzoziemca (jeżeli jest wymagana),
- 5) datę sporządzenia oferty,
- 6) oświadczenie, że oferent zapoznał się Regulaminem przetargu i przyjmuje bez zastrzeżeń jego postanowienia,
- 7) oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem faktycznym nieruchomości określonej w § 1 pkt 1 powyżej, będącej przedmiotem postępowania, i nie wnosi do niej żadnych uwag,
- 8) oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem prawnym nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, w szczególności poprzez zapoznanie się z wpisami w księdze wieczystej,
- 9) oferowaną cenę,
- 10) dołączony dowód wpłacenia wadium.

§ 6

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się ze stanem faktycznym i prawnym nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 przed złożeniem oferty, co zostanie potwierdzone w sposób określony w § 5 ust. 2 pkt 7 i 8- złożonymi oświadczeniami.
2. Zapoznanie się ze stanem nieruchomości oraz dokumentami do wglądu (odpis księgi wieczystej oraz operat szacunkowy), możliwe jest w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 14.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z p. Karoliną Łubińską, Tomaszem Roguszczykiem tel. 62 33 22 321.

§ 7

Przetarg przeprowadza komisja przetargowa, której przewodniczącego oraz członków powołuje Zarząd spółki.

§ 8

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 9

1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
2. W części jawnej przewodniczący komisji:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
 - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) dokonuje otwarcia kopert i podaje imiona i nazwiska oraz adresy lub nazwy (firmy) i siedziby oferentów, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny,
 - 4) ustala, czy oferty są kompletne, tzn. czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty, oraz czy oferenci wpłacili wymagane wadium,
 - 5) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 6) zawiadamia o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
 - 7) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

§ 10

Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego przetargu, jeśli:

- 1) oferty są niekompletne,
- 2) zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 3) są nieczytelne,
- 4) uczestnik przetargu nie zaoferował, co najmniej ceny wywoławczej.

§ 11

1. W części niejawnego przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy treści ofert pod kątem spełnienia warunków przetargowych i wybiera najkorzystniejszą, kierując się zaoferowaną ceną netto za prawo własności nieruchomości, o którym mowa w § 1 ust. 1 będące przedmiotem sprzedaży, z uwzględnieniem warunków zastrzeżonych w ofercie lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert. Odrzuceniu podlegają oferty, które nie zawierają danych określonych w § 5 ust. 2 Regulaminu lub dane te są niekompletne. Jeżeli treść złożonej oferty budzi wątpliwości, komisja przetargowa może zwrócić się do oferenta o dodatkowe wyjaśnienia.

2. W przypadku złożenia równorzędnych ofert, przewodniczący komisji zarządza dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty.

3. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach – przy czym postąpienie nie może być niższe niż 1000,00 zł netto – dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§ 12

Przetarg jest ważny, jeśli wpłynęła chociaż jedna ważna oferta, tj. spełniająca warunki określone w ogłoszeniu oraz Regulaminie przetargu.

§ 13

1. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół, zawierający następujące informacje:

- 1) termin i miejsce przetargu,
- 2) oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów i ksiąg wieczystych wraz z określeniem udziału będącego przedmiotem sprzedaży,
- 3) o obciążeniach nieruchomości,
- 4) o czynnościach, o których mowa w § 9 ust. 2, § 10 i § 11 Regulaminu,
- 5) o ofertach zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do części niejawnego oraz ofertach odrzuconych,
- 6) o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową wraz z uzasadnieniem,
- 7) najwyższą łączną cenę netto osiągniętą w przetargu lub informacje o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
- 8) imię, nazwisko i adres albo firmę oraz siedzibę podmiotu ustalonego jako nabywca udziału w nieruchomości,
- 9) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
- 10) datę sporządzenia protokołu.

2. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

3. Wniosek komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez Zarząd spółki.

§ 14

1. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie oferentów przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.
2. Oferent, który przetarg wygrał, zawiera ze spółką Szpital Powiatowy w Jarocinie Sp. z o.o. umowę sprzedaży nieruchomości w terminie ustalonym przez strony, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o wyniku przetargu pod rygorem przepadku wadium.
3. Szpital Powiatowy w Jarocinie Sp. z o.o. zastrzega, że wydanie nieruchomości przyszłemu nabywcy nastąpi w ciągu 6 (sześciu) miesięcy od daty zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego.
4. W przypadku odstąpienia przez Szpital Powiatowy w Jarocinie sp. z o.o. od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości, Spółka zwróci oferentowi, który wygrał przetarg wadium w terminie 21 dni od dnia oświadczenia o odstąpieniu od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

§ 15

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium, które wynosi: 20.000,00zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Wadium należy wpłacić na konto spółki Szpital Powiatowy w Jarocinie Sp. z o.o. – PKO BP SA 35 1020 2212 0000 5902 0304 2918 z zaznaczeniem celu wpłaty – „Przetarg nieograniczony pisemny na sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej zabudowanej”.
2. Wadium wniesione przez nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia, a wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zwraca się niezwłocznie po zamknięciu lub unieważnieniu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 21 dni od dnia zamknięcia lub unieważnienia przetargu.
3. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy, w tym opłatę notarialną, ponosi nabywca.

§ 16

W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji, osoby im bliskie w rozumieniu przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 17

Spółka Szpital Powiatowy w Jarocinie Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania przetargu albo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, unieważnienia przetargu bez podania przyczyn lub zmiany postanowień Regulaminu przetargu. Oferentom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

§ 18

Uczestnik przetargu może złożyć skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezesa Zarządu spółki Szpital Powiatowy w Jarocinie Sp. z o.o. z siedzibą w Jarocinie w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu.

§ 19

Postanowienia Regulaminu przetargu są rozszerzeniem informacji zawartych w ogłoszeniu, stanowiąc jego integralną część.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 21

Z postanowieniami Regulaminu przetargu oferenci mogą zapoznać się w Sekretariacie spółki,
ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin, bud.F pok.14.