Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr 50/2021

Starosty Jarocińskiego

z dnia 17 września 2021r.

# Wniosek o zapewnienie dostępności

## Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebujesz zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej. Starostwo Powiatowe   
w Jarocinie ustali Twoje prawo do żądania dostępności i je zrealizuje lub zapewni dostęp alternatywny.

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI wyraźnym pismem.
2. Pola wyboru zaznacz znakiem X.
3. Wypełnij pola obowiązkowe zaznaczone \*.
4. We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie.
5. Potrzebujesz wsparcia? Zadzwoń na pod numer 62 4707 922

| Podmiot objęty wnioskiem | | Wpisz dane w polach poniżej. |
| --- | --- | --- |
| Nazwa |  | |
| Ulica, numer domu i lokalu |  | |
| Kod pocztowy |  | |
| Miejscowość |  | |
| Państwo |  | |

| Dane wnioskodawcy | Wpisz dane w polach poniżej. |
| --- | --- |
| Imię\* |  |
| Nazwisko\* |  |
| Ulica, numer domu i lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Państwo |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

## Zakres wniosku

1. **Jako barierę w dostępności wskazuję:\***

Napisz, dlaczego jest Ci trudno skorzystać z podmiotu publicznego. Możesz wskazać kilka barier. Jeżeli w polu jest zbyt mało miejsca, dodaj opis jako załącznik wniosku.

1. **Potrzebuję zapewnienia dostępności, żeby:\***

Napisz, dlaczego potrzebujesz zapewnienia przez podmiot publiczny dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

1. **Proszę o zapewnienie dostępności poprzez:**

Wypełnij jeżeli chcesz, żeby podmiot publiczny zapewnił dostępność w określony sposób.

## Oświadczenie

W polu wyboru obok Twojego statusu wstaw znak X.

Jeśli posiadasz, załącz do wniosku dokument potwierdzający Twój status**.**

| **Wybór** | | | **Mój status** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Osoba ze szczególnymi potrzebami | | |
|  | Przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami | | |

## Sposób kontaktu\*

Wstaw znak X w polu wyboru, aby wskazać jak mamy się z Tobą kontaktować w sprawie wniosku.

| **Wybór** | | | **Sposób kontaktu** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Listownie na adres wskazany we wniosku | | |
|  | Elektronicznie, poprzez konto ePUAP | | |
|  | Elektronicznie, na adres email | | |
|  | Inny, napisz jaki: | | |

## Załączniki

Napisz, ile dokumentów załączasz.

Liczba dokumentów:

## Data i podpis

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Jarocinie \*** | |
| **Administrator danych** | **Starosta Jarociński z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Jarocinie, zwane dalej Starostwem.** Dane teleadresowe: Al. Niepodległości 10/12, 63-200 Jarocin |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Korespondencję kierować na adres iod@powiat-jarocinski.pl. |
| **Cele przetwarzania danych osobowych** | Pani/Pana dane będą przetwarzane w celach związanych z  wnioskiem dotyczącym informacji publicznej. |
| **Podstawa prawna** | Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych realizowane będzie na podstawie prawnej określonej przez art. 6 ust. 1 lit c i e RODO i wynikać będzie z przepisów prawa określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.  Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane. Administrator nie planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel w którym dane osobowe zostały zebrane. |
| **Odbiorcy danych osobowych** | Dostęp do Pani/Pana danych osobowych znajdujących się w Starostwie posiadają tylko wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków służbowych.  Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty i tylko na podstawie obowiązujących przepisów prawa. |
| **Okres przechowywania danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami kancelaryjno – archiwalnymi obowiązującymi w Starostwie. |
| **Prawa osób, których dane dotyczą** | Posiada Pani/Pan prawo (żądania): dostępu do swoich danych, do sprostowania (poprawiania) danych, do ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.  Zakres Pani/Pana praw (żądań) jest ograniczony i wynika z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa na Starostę Jarocińskiego. |
| **Prawo do wniesienia skargi** | Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. |
| **Podanie danych osobowych** | W przypadku kiedy Pani/Pan podaje swoje dane osobowe do przetwarzania na podstawie wynikającej z obowiązującego przepisu prawa – podanie danych jest obowiązkowe, a niepodanie danych spowoduje odmowę rozpatrzenia  wniosku w zakresie informacji publicznej. |
| \* Obowiązek informacyjny wobec osób, które dane dotyczą, wynika z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) | |