

Jak elektronicznie wysłać wniosek o odroczenie terminu płatności składek (wniosek ZUS -EOP)

1. Zaloguj się do swojego konta na portalu PUE ZUS.
2. Przejdź do zakładki Płatnik.
3. Z bocznego menu wybierz [Dokumenty i Wiadomości] – [Dokumenty robocze]

The screenshot displays the PUE ZUS portal interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: 'Panel Płatnika', 'Dokumenty i wiadomości' (highlighted with a red box), 'Wiadomości', 'Skrzynka odbiorcza', 'Dokumenty wysłane', 'Dokumenty ubezpieczeniowe (COI)', 'Zaświadczenia lekarskie', 'Komunikaty', 'Kosz', 'Kreatory wniosków', 'Zlecenia', and 'Usługi'. The 'Dokumenty i wiadomości' item is expanded, showing 'Dokumenty robocze' (highlighted with a red box) and 'Dokumenty ubezpieczeniowe (COI)'. The main content area is titled 'DOKUMENTY ROBOCZE' and 'Wybór typu dokumentu'. It features a 'Lista dostępnych dokumentów' with a grid of document types, each with a checkbox. The list includes: 'Ubezpieczenia', 'Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.', 'Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego', 'Układy, umorzenia, odliczenia', 'Dobry Start (300+)', 'Emerytury i renty', 'Płatnik składek', 'Zasiłki', 'Kapitał początkowy', 'Wnioski i zaświadczenia lekarskie', 'Prewencja i rehabilitacja', 'Pozostałe', 'Rodzina 500+', and 'Zaznacz/odznacz wszystkie'. Below the list is a table with columns 'Nazwa' and 'Opis', containing various document types like 'Wniosek US-54', 'Wniosek US-55', 'Informacja US-39', 'Wniosek US-38', 'Oświadczenie ZUS Np-7', 'Oświadczenie RD-2', 'Pełnomocnictwo ZUS-PEL', 'Skarga/Wniosek ZAS-58', 'Wniosek ZUS PR-5', and 'Wniosek US-17'. At the bottom, there are navigation controls: 'Elementy 1 - 25 z 56', '10 | 25 | 50 | 100', 'Odśwież', 'Zapisz jako', 'Drukowanie / podgląd', 'Utwórz dokument', 'Przełącz formularz', and 'Anuluj'.

4. Kliknij przycisk [Utwórz dokument] – wniosek ZUS-EOP możesz wybrać z listy dostępnych dokumentów:

Wybór typu dokumentu

Lista dostępnych dokumentów

- Ubezpieczenia
- Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.
- Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego
- Układy, umorzenia, odliczenia
- Dobry Start (300+)
- Emerytury i renty
- Płatnik składek
- Zasiłki
- Kapitał początkowy
- Wnioski i zaświadczenia lekarskie
- Prewencja i rehabilitacja
- Pozostałe
- Rodzina 500+
- Zaznacz/odznacz wszystkie**

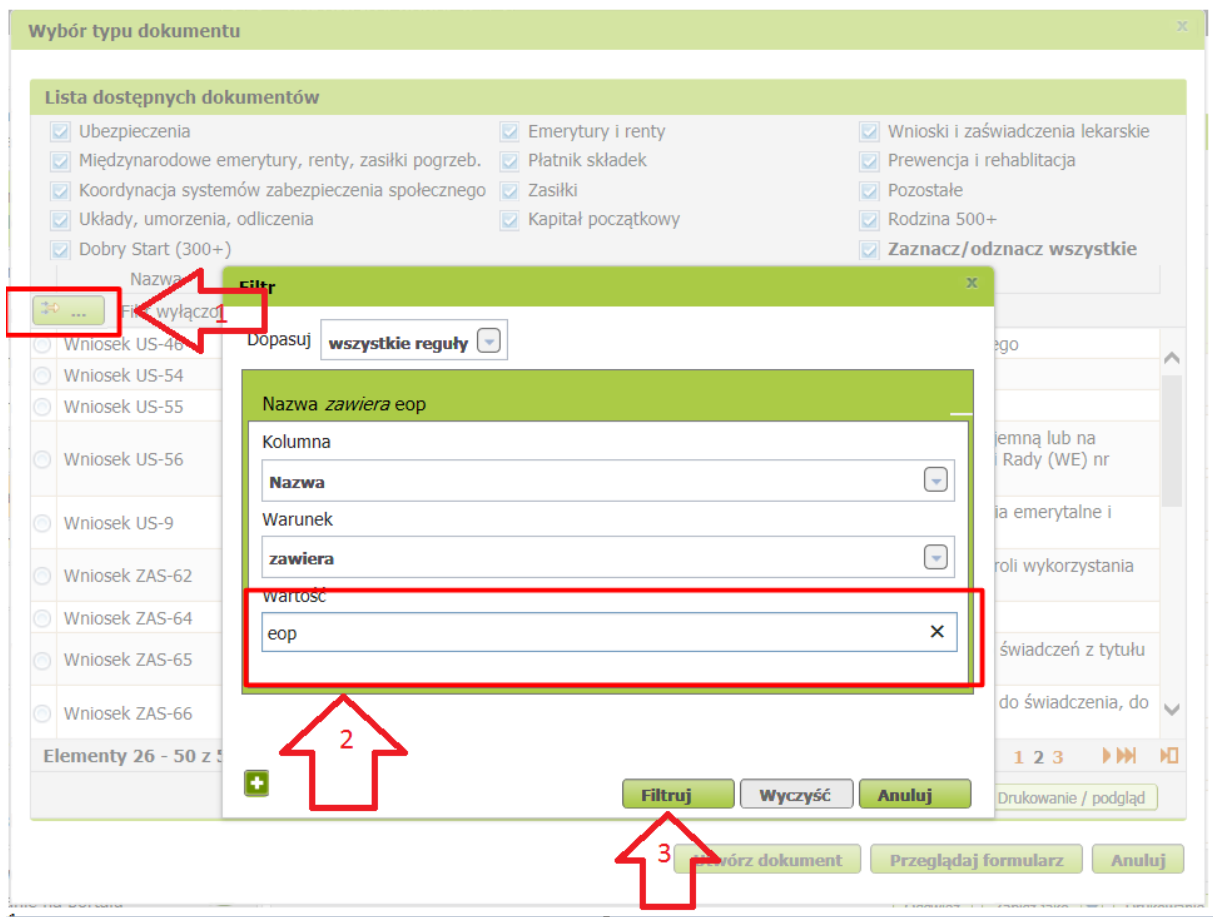
Nazwa	Opis
<input type="checkbox"/> Wniosek ZAS-65	Wniosek świadczeniobiorcy/płatnika składek o udzielenie wyjaśnienia w sprawie prawa do świadczeń z tytułu choroby, macierzyństwa lub zasiłku pogrzebowego
<input type="checkbox"/> Wniosek ZAS-66	Wniosek świadczeniobiorcy/płatnika składek o wydanie decyzji w sprawie ustalenia prawa do świadczenia, do którego wypłaty zobowiązany jest płatnik składek
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS PR-5	Wniosek o dofinansowanie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych konferencji/ kongresu/ sympozjum naukowego
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS Z-12	Wniosek o wypłatę zasiłku pogrzebowego
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS-EOP	Wniosek o odroczenie terminu płatności składek
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS-EPW-P	Wniosek płatnika o ustalenie przekroczenia rocznej granicy podstawy wymiaru składek (30-krotność)
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS-EUN	Wniosek o umorzenie należności z tytułu składek
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS-EUR-02	Wniosek o rozłożenie na raty należności z tytułu składek.
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS-EWN	Wniosek płatnika składek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS-EZS-P	Wniosek płatnika składek o zwrot nienależnie opłaconych składek
<input type="checkbox"/> Wniosek ZUS-US-WSI-01	Wniosek o wydanie indywidualnej interpretacji w zakresie daniny publicznej oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Elementy 26 - 50 z 56 10 | 25 | 50 | 100 1 2 3

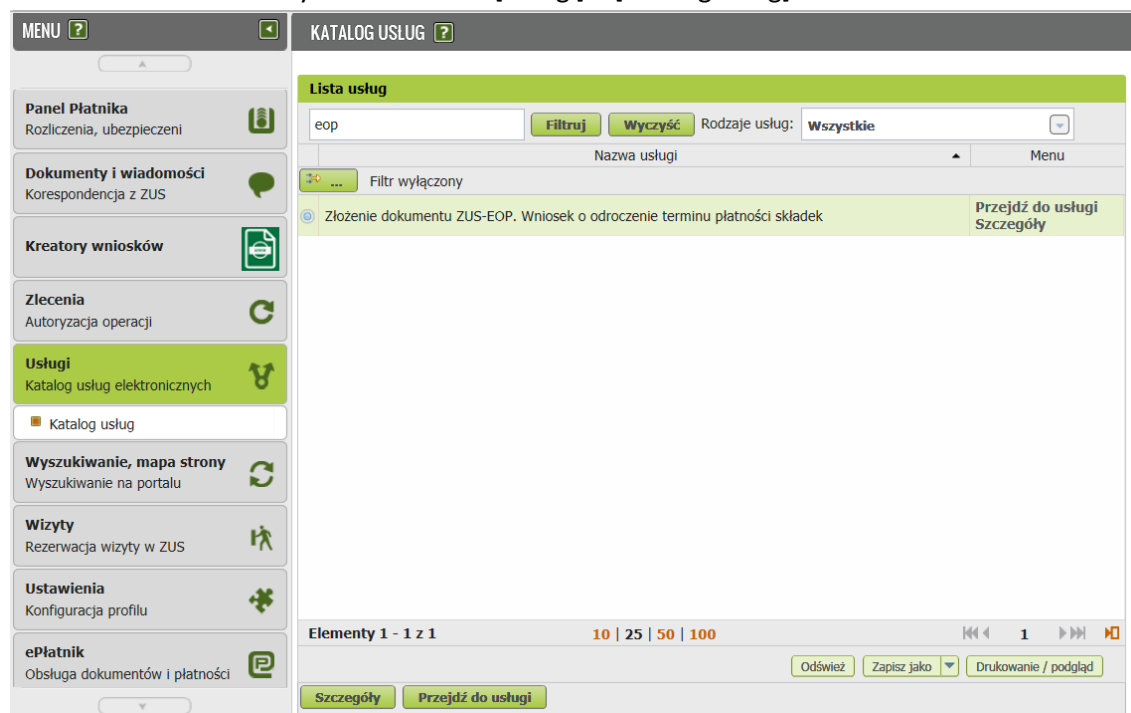
Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Utwórz dokument **Przełącz formularz** **Anuluj**

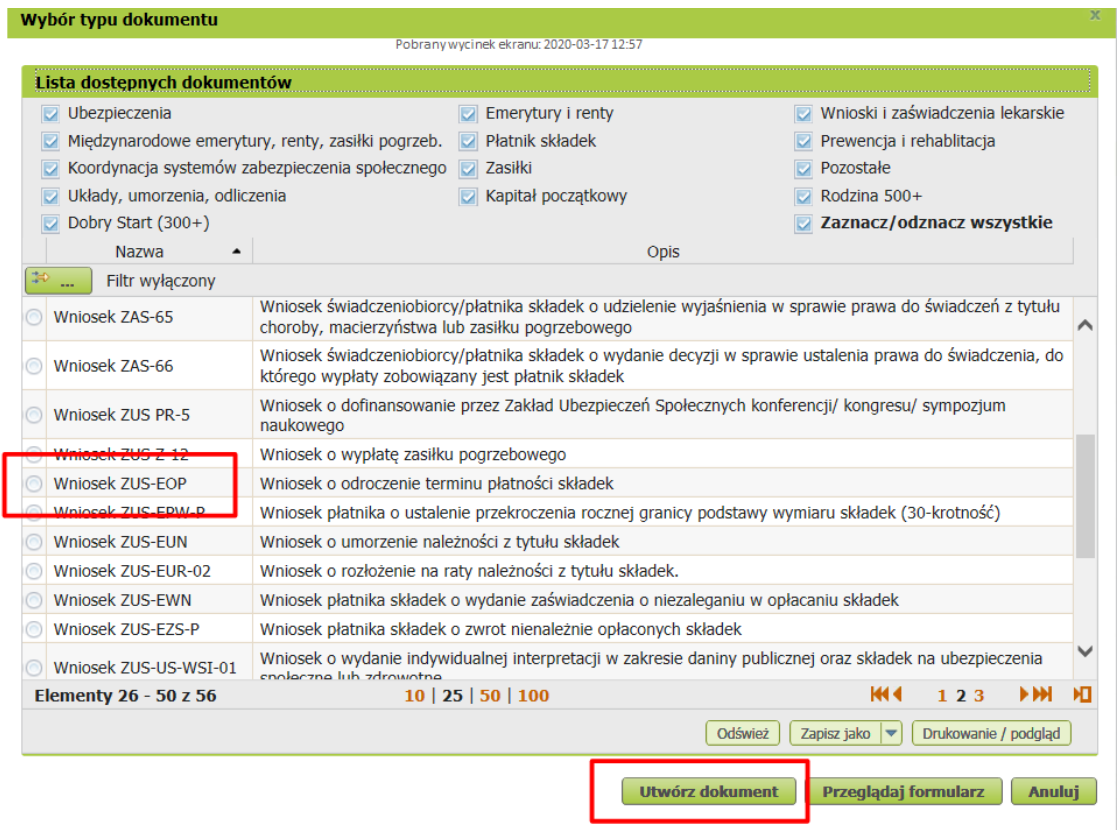
albo wyszukać, np. po nazwie, korzystając z filtra:



Wniosek możesz utworzyć także z menu [Usługi] – [Katalog usług].



5. Gdy zaznaczysz wniosek, kliknij [Utwórz dokument].



6. Wypełnij wniosek. Wyświetli Ci się formularz z uzupełnionymi Twoimi danymi identyfikacyjnymi oraz adresowymi.

W formularzu:

- zaznacz, czy jesteś przedsiębiorcą,

- w sekcji [Zwracam się z wnioskiem o odroczenie terminu płatności składek] zaznacz „pomoc de minimis”:

Zwracam się z wnioskiem o odroczenie terminu płatności składek stanowiące: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

pomoc de minimis

pomoc indywidualną przeznaczoną na restrukturyzację

pomoc indywidualną przeznaczoną na naprawę szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami

za okres:

LUTY 2020

w kwocie: zł

słownie zł:

Uzasadnienie wniosku [1]:

Koronawirus

W polu [za okres] podaj: luty 2020 r.

W uzasadnieniu wniosku podaj: koronawirus.

W bloku [Możliwości płatnicze wnioskodawcy oraz proponowane formy zabezpieczenia] podaj: koronawirus.

Formularz elektroniczny

Wysoki kontrast Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij


Strona: 1 Strona: 2 Strona: 3 uwagi i błędy: (0)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH ZUS-EOP

Możliwości płatnicze wnioskodawcy oraz proponowane formy zabezpieczenia należności [2]:

Koronawirus

Tak samo w bloku [Proponowane warunki spłaty]: koronawirus.

Formularz elektroniczny 

Strona: 1 Strona: 2 Strona: 3 uwagi i błędy: (0)

Proponowane warunki spłaty:
Koronawirus

Oświadczam, iż wszystkie informacje zawarte we wniosku i załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

(Miejscowość)

INFORMACJA:
 Data zostanie wypełniona automatycznie w momencie wysłania dokumentu.
(Data: dd / mm / rrrr)

.....
(Podpis)

7. Wybierz przycisk [Sprawdź] – system podpowie Ci, czy uzupełniłeś wszystkie wymagane pola. Jeśli poprawnie wypełniłeś wniosek – zapisz go, a następnie zamknij formularz.
8. Jeżeli prowadzisz pełną księgowość do wniosku dołącz:
 - wypełniony Wniosek dla osób prowadzących pełną księgowość ([link](#))
 - sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie o przepływach pieniężnych) za 2018 lub 2019 rok.

Wniosek dla osób prowadzących pełną księgowość oraz skany zapisane na dysku możesz dołączyć po wybraniu klawisza Dodaj załączniki...

MENU ?

SZCZEGÓŁY DOKUMENTU ROBOCZEGO ?

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: **Płatnik** [redacted]
 Nazwa typu dokumentu: **Wniosek ZUS-EOP** Kod typu: **ZUS-EOP**
 Opis typu dokumentu: **Wniosek o odroczenie terminu płatności składek**

Data utworzenia: **2020-03-17 15:04** Wersja wzoru dokumentu: **4**
 Data modyfikacji: **2020-03-17 15:10** Wersja formularza: **5**

Sygnatura sprawy: **Brak - Zmień >**

Załączniki

Brak załączników

Dodaj załączniki...

Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB
 Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 3500.00 KB
 Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 3.23 KB

Powrót Wyślij Eksportuj Przeglądaj Edytuj Sprawdź aktualność wzoru

9. Jeżeli nie prowadzisz pełnej księgowości do wniosku dołącz wypełniony Wniosek dla osób nieprowadzących pełnej księgowości. ([link](#))

MENU ?

SZCZEGÓŁY DOKUMENTU ROBOCZEGO ?

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: **Płatnik** [redacted]
 Nazwa typu dokumentu: **Wniosek ZUS-EOP** Kod typu: **ZUS-EOP**
 Opis typu dokumentu: **Wniosek o odroczenie terminu płatności składek**

Data utworzenia: **2020-03-17 15:04** Wersja wzoru dokumentu: **4**
 Data modyfikacji: **2020-03-17 15:10** Wersja formularza: **5**

Sygnatura sprawy: **Brak - Zmień >**

Załączniki

Brak załączników

Dodaj załączniki...

Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB
 Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 3500.00 KB
 Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 3.23 KB

Powrót Wyślij Eksportuj Przeglądaj Edytuj Sprawdź aktualność wzoru

Jak podpisać wniosek ZUS - EOP

Wniosek możesz wystąpić elektronicznie za pomocą:

- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- podpisu zaufanego (PZ ePUAP) lub

- podpisu osobistego (e-dowodu).

Podpis zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej www.pz.gov.pl. Następnie potwierdź swoją tożsamość w placówce ZUS, w urzędzie miasta lub gminy albo za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie, gdy składasz wniosek o nowy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

Jeśli posiadasz kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany (PZ ePUAP) lub podpis osobisty (e-dowód) i chcesz wysłać wniosek, wybierz przycisk [Wyślij].

SZCZEGÓŁY DOKUMENTU ROBOCZEGO ?

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu:	Płatnik - ██████████		
Nazwa typu dokumentu:	Wniosek ZUS-EOP	Kod typu:	ZUS-EOP
Opis typu dokumentu:	Wniosek o odroczenie terminu płatności składek		
Data utworzenia:	2020-03-17 13:20	Wersja wzoru dokumentu:	4
Data modyfikacji:	2020-03-17 13:25	Wersja formularza:	5
Sygnatura sprawy:	Brak - Zmień >		

Załączniki

Brak załączników

[Dodaj załączniki...](#)

Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 3500.00 KB

Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 3.38 KB

[Powrót](#) [Wyślij](#) [Eksportuj](#) [Przeglądaj](#) [Edytuj](#) [Sprawdź aktualność wzoru](#)

Następnie wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS oraz wskaż podpis, którego chcesz użyć.

Autoryzacja usługi biznesowej



Wykonujesz usługę "Złożenie dokumentu ZAS-58". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Podpis ePUAP...

Podpis osobisty...

Kwalifikowany podpis elektroniczny...

Pozostaw jako zlecenie